**Примерный перечень локальных нормативных актов по охране труда**

**П Р И К А З**

**Генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Красногорск

**Об утверждении локальных нормативных актов** **ЗАО «Стоматология успеха» в области охраны труда**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Минтруда России от 18 декабря 2020 г. № 928н «Правила по охране труда в медицинских организациях», приказа Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», учитывая мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации ЗАО «Стоматология успеха»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1. Положение о системе управления охраной труда в «ЗАО «Стоматология успеха» (приложение № 1 к настоящему приказу);
2. Политику «ЗАО «Стоматология успеха» в области охраны труда (приложение № 2 к настоящему приказу);
3. Программу проведения вводного инструктажа по охране труда (приложение № 3 к настоящему приказу);
4. Программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте (приложение № 4 к настоящему приказу);
5. Порядок проведения стажировки на рабочем месте (приложение № 5 к настоящему приказу);
6. Перечень должностей работников, подлежащих стажировке на рабочем месте Программу проведения стажировки на рабочем месте (приложение № 6 к настоящему приказу);
7. Программу стажировки на рабочем месте (приложение № 7 к настоящему приказу);
8. Стажировочный лист (приложение № 8 к настоящему приказу);
9. Перечень должностей работников ЗАО «Стоматология успеха» , подлежащих обучению по охране труда в обучающих организациях с периодичностью не реже 1 раза в 3 года (приложение № 9 к настоящему приказу);
10. Положение о работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда (приложение № 10 к настоящему приказу);
11. Положение о работе комиссии ЗАО «Стоматология успеха» по проверке знаний правил работы в электроустановках (приложение № 11 к настоящему приказу);
12. Перечень должностей работников рабочих профессий, подлежащих обучению по охране труда с периодичностью не реже 1 раза в год (приложение № 12 к настоящему приказу);
13. Перечень должностей работников рабочих профессий, подлежащих обучению и присвоению II – III группы по электробезопасности с периодичностью не реже 1 раза в год (приложение № 13 к настоящему приказу);
14. Порядок обучения отдельных категорий работников ЗАО «Стоматология успеха» для присвоения II и III групп по электробезопасности (приложение № 14 к настоящему приказу);
15. Программа обучения требованиям охраны труда работников программа и экзаменационные вопросы для обучения работников ЗАО «Стоматология успеха» требованиям охраны труда (приложение № 15 к настоящему приказу)
16. Перечень должностей работников ЗАО «Стоматология успеха», освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте (приложение № 16 к настоящему приказу);
17. Перечень должностей работников, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте и стажировки по охране труда (приложение № 17 к настоящему приказу);
18. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых подрядными организациями, к которым предъявляются дополнительные требования охраны труда, при которых необходимо составление акта-допуска и согласование мер безопасности в наряде-допуске (приложение № 18 к настоящему приказу);
19. Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ЗАО «Стоматология успеха» (приложение № 19 к настоящему приказу);
20. Состав комиссии по проверке знаний требований правил работы в электроустановках работников ЗАО «Стоматология успеха» (приложение № 20 к настоящему приказу);
21. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 21 к настоящему приказу);
22. Журнал учета микроповреждений (микротравм) (приложение № 22 к настоящему приказу).

 2. Приказ довести до персонала ЗАО «Стоматология успеха» в части касающейся, до ответственных должностных лиц – под подпись.

 3. Ответственность за организацию и координацию исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора (по материально-техническому обеспечению) \_\_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор ЗАО «Стоматология успеха» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_ |

**ЗАО «Стоматология успеха»**

**П о л о ж е н и е**

**о системе управления охраной труда**

**в ЗАО «Стоматология успеха»**

Красногорск, 2022

**Содержание**

| Наименование раздела (подраздела) | Стр. |
| --- | --- |
| I. Общие положения | 5 |
| II. Политика и цели ЗАО «Стоматология успеха» по охране труда | 5 |
| III. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников ЗАО «Стоматология успеха» об условиях труда и опасностях на рабочем месте | 6 |
| IV. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшений функционирования СУОТ | 8 |
| V. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ. | 9 |
| VI. Обучение и развитие компетенций по охране труда | 9 |
| VII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования | 13 |
| VIII. Порядок обеспечения работников ЗАО «Стоматология успеха» средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | 13 |
| IX. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности работников ЗАО «Стоматология успеха»  | 14 |
| Х. Организация санитарно-бытового обеспечения работников ЗАО «Стоматология успеха»  | 14 |
| ХI. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ЗАО «Стоматология успеха»  | 14 |
| ХII. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания работников ЗАО «Стоматология успеха»  | 20 |
| ХIII. Порядок реагирования на аварийные ситуации  | 21 |
| ХIV. Обеспечение социального страхования работников ЗАО «Стоматология успеха»  | 25 |
| ХV. Соблюдение режима труда и отдыха | 26 |
| ХVI. Порядок обеспечения работников ЗАО «Стоматология успеха» молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием | 27 |
| ХVII. Порядок обеспечения безопасности работников ЗАО «Стоматология успеха» при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов | 28 |
| ХVIII. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ЗАО «Стоматология успеха»  | 30 |
| ХIХ. Порядок обеспечения безопасности работников ЗАО «Стоматология успеха» при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов | 31 |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее - СУОТ). Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности медицинской организации стоматологического профиля, в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в ЗАО «Стоматология успеха» возложена на штатного специалиста по охране труда.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возложить на руководителей подразделений.

2. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления;

3. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения и т.п.) , находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ЗАО «Стоматология успеха» , и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории ЗАО «Стоматология успеха» .

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

Руководство ЗАО «Стоматология успеха» обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

**II. Политика и цели по охране труда**

6. Руководство ЗАО «Стоматология успеха» обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

7. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда ЗАО «Стоматология успеха».

Политика по охране труда ЗАО «Стоматология успеха» разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

8. Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте ЗАО «Стоматология успеха» .

Политика актуализируется по решению работодателя при наличии оснований, установленных специалистом по охране труда, председателем первичной профсоюзной организации, по поступившим предложениям от работников.

**III. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников ЗАО «Стоматология успеха» об условиях труда и опасностях на рабочем месте**

9. СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведении соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

10. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

11. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в цехах металлообрабатывающего производства; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требования в трудовую инспекцию.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносится дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

12. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель – заместитель генерального директора (по медицинской работе), руководители и ведущие специалисты, председатель первичной профсоюзной организации.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностей работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

13. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

14. Оценка профрисков: Руководство ЗАО «Стоматология успеха» привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда/проводит оценку рисков самостоятельно.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики медицинской деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» /либо указать выбранную организацией-работодателем методику.

13. Руководство ЗАО «Стоматология успеха» организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

отчет о проведении оценки профрисков;

план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

1. включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;
2. ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;

в) размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте ЗАО «Стоматология успеха» .

г) включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте

.

**IV. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшений функционирования СУОТ**

14. При планировании мероприятий по охране труда ЗАО «Стоматология успеха» рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

15. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

1. мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного в ЗАО «Стоматология успеха» анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
2. мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
3. мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого ЗАО «Стоматология успеха»;
4. сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
5. ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;
6. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

 16. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда. Проверки структурных подразделений проводятся: плановые – не реже 1 раза в месяц, совместно с первичной профсоюзной организацией – не реже 1 раза в квартал. Форма учета нарушений – предписание. Срок устранения нарушений по предписанию устанавливается специалистом по охране труда.

**V. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ**

17. Руководство ЗАО «Стоматология успеха» обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

18. В ЗАО «Стоматология успеха» принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

19. Руководство ЗАО «Стоматология успеха» определила основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

20. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления ЗАО «Стоматология успеха» не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики ЗАО «Стоматология успеха» по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией ЗАО «Стоматология успеха» .

Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью ЗАО «Стоматология успеха» , и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

**VI. Обучение и развитие компетенций по охране труда**

21. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда администрация ЗАО «Стоматология успеха», исходя из специфики стоматологической деятельности, установила:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

22. Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

б) обучение по охране труда в ЗАО «Стоматология успеха» осуществляется в ходе:

инструктажей по охране труда;

стажировки по охране труда;

обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению.

Стажировка должна проводиться для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе: работам в электроустановках, управлению транспортными средствами.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается генеральным директором ЗАО «Стоматология успеха» .

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается наставнику – руководителю структурного подразделения. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник - руководитель структурного подразделения делает запись об этом и знакомит работника. По окончанию стажировки стажировочный лист передается в службу охраны труда для хранения и учета;

в) в ЗАО «Стоматология успеха» обучение проводится в обучающих организациях, а также в внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ.

В ЗАО «Стоматология успеха» разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят руководитель ЗАО «Стоматология успеха» , его заместители, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, ведущие специалисты, специалист (инженер) по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, в том числе – председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники, в том числе руководители и специалисты, не включенные в данный перечень, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии ЗАО «Стоматология успеха» по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии ЗАО «Стоматология успеха» проводится не реже 1 раза в год, согласно перечню в приложении к соответствующему приказу ;.

г) обучение по охране труда внутри ЗАО «Стоматология успеха» проводится по программе обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы правильного применения и осмотра до, во время и по окончании работ средств индивидуальной защиты 2 класса риска повреждения здоровью, вопросы для присвоения работникам ЗАО «Стоматология успеха» соответствующей группы по электробезопасности для электротехнического и неэлектротехнического персонала.

Для этого три члена комиссии по проверке знаний требований охраны труда прошли обучение с отрывом от производства на IV группу по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора, о чем имеют соответствующие удостоверения и записи в журнале учета проверки правил работы в электроустановках, и имеют право быть назначенными в состав комиссии по проверке знаний требований правил работы в электроустановках ЗАО «Стоматология успеха» ;

д) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ЗАО «Стоматология успеха» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

и) инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – наставниками стажировки, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

к) инструктажи по охране труда в ЗАО «Стоматология успеха» проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте – перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

л) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для рабочих профессий на каждый вид работ с повышенной опасностью. Для руководителей и специалистов инструкция по охране труда разрабатывается в целом на структурное подразделение.

Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование в службу охраны труда на электронном носителе. Специалист по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и передает проект инструкции в бумажном виде с сопроводительным письмом в первичную профсоюзную организацию.

После того, как председатель первичной профсоюзной организации укажет на тексте проекта инструкции № и дату протокола согласования, специалист по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает руководителя структурного подразделения, разработавшего инструкцию, председателя первичной профсоюзной организации.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в службе охраны труда.

Руководитель подразделения, получив на цифровом носителе фотокопию инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией в листе ознакомления.

**VII. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования**

Ответственность за организацию медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования в ЗАО «Стоматология успеха» возложена на специалиста по охране труда.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, ЗАО «Стоматология успеха» обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

**VIII. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания, противошумные наушники и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г.№ 878 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составление заявок в отдел материально-технического обеспечения является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Специалист по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ. оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

**IX. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности**

23. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда ЗАО «Стоматология успеха» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

24. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено ​​на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков.

**Х. Организация санитарно-бытового обеспечения работников ЗАО «Стоматология успеха»**

25. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

26. В этих целях в ЗАО «Стоматология успеха» по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

27. В ЗАО «Стоматология успеха» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой. В ЗАО «Стоматология успеха» по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

**ХI. Распределение обязанностей между должностными лицами В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

28. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами ЗАО «Стоматология успеха» , а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в организации.

29. Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками требований охраны труда в целом по ЗАО «Стоматология успеха» возлагается на специалиста по охране труда. Специалист по охране труда подчиняется генеральному директору ЗАО «Стоматология успеха» .

30. Генеральный директор и его заместители обязаны обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также
за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических
(в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин
и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию
в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний инспекторов ГИТ в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

32. Руководитель структурного подразделения ЗАО «Стоматология успеха» (заведующий отделением) :

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

33. Работники ЗАО «Стоматология успеха» обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда,
в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу
до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

34. Специалист по охране труда ЗАО «Стоматология успеха» :

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**ХII. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ**

36. Руководство ЗАО «Стоматология успеха» гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

37. Перечень возможных аварийных ситуаций в ЗАО «Стоматология успеха» имеет следующий вид:

заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;

заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;

травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;

падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

падение из-за обрыва в шахту лифта при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

падение с транспортного средства;

травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;

наезд транспорта на человека;

травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опрокидывание транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;

отравление воздушными взвесями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре, при нарушении технологических процессов.

38. Для предотвращения аварийных ситуаций в ЗАО «Стоматология успеха» , каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику ЗАО «Стоматология успеха» необходимо:

* немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию;
* принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

**ХIII. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональныезаболевания**

39. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости ЗАО «Стоматология успеха» , исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков силами привлеченной специализированной организации.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в ЗАО «Стоматология успеха» установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

40. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ЗАО «Стоматология успеха», при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению ЗАО «Стоматология успеха» , а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

41. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда ЗАО «Стоматология успеха» , о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить сообщать:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .

По результатам расследования, специалист по охране труда составляет Справку и вносит запись в Журнале, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

42. При возникновении несчастного случая в ЗАО «Стоматология успеха» специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

представители работодателя

специалист по охране труда ;

представители первичной профсоюзной организации

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

государственного специалиста труда;

представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);

представителей территориального объединения организаций профсоюзов;

представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом .

В расследовании несчастного случая принимают участие:

работодатель или его полномочный представитель;

доверенное лицо пострадавшего;

специалист по охране труда .

Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

43. Руководство ЗАО «Стоматология успеха» обязан обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности организации.

К таким лицам относятся:

сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;

лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

44. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

приказ о создании комиссии;

санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;

сведения о проведенных медосмотрах;

выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;

протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;

экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;

медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;

карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;

выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;

другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов комиссия устанавливает:

обстоятельства и причины заболевания;

лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;

меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;

степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

**ХIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

45. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

46. Работники ЗАО «Стоматология успеха» подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

47. ЗАО «Стоматология успеха» обязан:

правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

**ХV. Соблюдение режима труда и отдыха**

48. Для работников ЗАО «Стоматология успеха» обеспечивается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Работодатель устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время, помимо случаев, предусмотренных дей­ствующим законодательством (статьи 92, 93 ТК Российской Федерации), для следующих ра­ботников на основании их личных заявлений, например, для:

лиц, частично утративших трудоспособность по вине ;

женщин с двумя и более детьми дошкольного возраста.

49. По соглашению между работником и работодателем устанавливается, как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Неполное рабочее время обязательно устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в [порядке](http://internet.garant.ru/#/document/70183012/entry/1000), установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с гра­фиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК Российской Федерации).

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в удобное время:

а) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

б) работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;

в) работнику (мужу) в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя;

г) отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных иными федеральными законами;

д) иным категориям работников в соответствии с законодательством.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (статья 115 ТК Российской Федерации).

Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется инвалидам - 30 календарных дней (статья 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Работодатель обязуется по заявлению работника предоставлять матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, ежегодные оплачиваемые отпуска с апреля по сентябрь.

**ХVI. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием**

50. Для снижения воздействия вредных и опасных производственных факторов, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах ЗАО «Стоматология успеха» утверждены списки должностей и профессий работников, подлежащих обеспечению молоком или равноценными продуктами.

51. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

52. Замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты устанавливается по письменным заявлениям от работников, по стоимости молока питьевого цельного пастеризованного жирностью 2,5-3,2%, установленного органом статистики соответствующего субъекта Российской Федерации. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

53. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения ЗАО «Стоматология успеха» на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**ХVII. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений и осуществлении технологических процессов**

54. В ЗАО «Стоматология успеха» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами ЗАО «Стоматология успеха» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

- организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

55. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

56. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

57. Заместитель (по материально-техническому обеспечению) и должностные лица отдела материально-технического обеспечения и несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по

выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации:

- за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

58. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

внешнее благоустройство;

фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;

строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

соблюдение габаритных приближений;

наружные коммуникации и их обустройства;

противопожарные устройства;

общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

59. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

**ХVIII. положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории, в зданиях и сооружениях**

66. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях ЗАО «Стоматология успеха» .

67. Технический руководитель ЗАО «Стоматология успеха» , привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительно-монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.

68. В договоре ЗАО «Стоматология успеха» с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных работ на действующих объектах ЗАО «Стоматология успеха» являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

69. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с подрядными организациями по вопросам реализации политики Организации в области пожарной, экологической, промышленной безопасности, охраны труда на действующих объектах Организации.

70. При заключении договоров с подрядными организациями, ЗАО «Стоматология успеха» устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории ЗАО «Стоматология успеха» .

71. Проекты договоров в обязательном порядке подлежат согласованию со структурным подразделением ЗАО «Стоматология успеха» , курирующим вопросы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

72. Подрядчик составляет и согласовывает со структурным подразделением ЗАО «Стоматология успеха» , курирующим вопросы охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности в условиях действия опасных производственных факторов.

73. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

74. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на действующих объектах ЗАО «Стоматология успеха» Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями ЗАО «Стоматология успеха» работ по прохождению соответствующей информации.

76. Производственные участки, технологические линии или отдельно стоящее оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

77. Данные мероприятия включают:

установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;

проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;

определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

78. При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

Если на участке, выделяемом для производства работ, проходят действующие газопроводы, теплопроводы, нефтепроводы или другие действующие коммуникации, а также работают машины и механизмы, объект не может быть передан подрядчику по акту-допуску.

**ХIХ. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов**

79. Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

80. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

81. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

82. Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

83. В производстве запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

Приложение № 2 к приказу

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

**Политика**

**ЗАО «Стоматология успеха» в области охраны труда**

ЗАО «Стоматология успеха» является одним из ведущих стоматологических центров Московской области.

Важнейшей ценностью ЗАО «Стоматология успеха» является его работники.

Охрана здоровья и обеспечение безопасности работающих являются приоритетными направлениями деятельности ЗАО «Стоматология успеха» .

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ в ЗАО «Стоматология успеха» базируется на следующих принципах:

охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной ценностью ЗАО «Стоматология успеха» ;

устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников, привержены все руководители, независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда ЗАО «Стоматология успеха» является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, руководство ЗАО «Стоматология успеха» принимает на себя следующие обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;

обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья работников ЗАО «Стоматология успеха» путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника информацию об условиях труда, о причитающихся гарантиях и компенсациях за работу во вредных условиях труда, о выявленных опасностях и профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов;

поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников ЗАО «Стоматология успеха» безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;

обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в ЗАО «Стоматология успеха» .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Программа**

**проведения вводного инструктажа по охране труда**

Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений. Общие правила безопасного поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

Основные положения законодательства о труде и об охране труда: трудовой договор, условия труда, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Регламентация труда женщин, лиц моложе 18 лет инвалидов.

Государственное управление охраной труда и требования охраны труда

Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Управление охраной труда. Ознакомление с Положением о системе управления охраной труда, с Политикой в области охраны труда, с требованиями к работникам подрядной организации (при необходимости).

Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма. Инструктаж на присвоение I группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала (при необходимости). Электротравматизм, основные и дополнительные средства защиты от поражения электрическим током (при необходимости).Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в сфере здравоохранения. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного рабочего места. Результаты специальной оценки условий труда и оценки профессионального риска на рабочих местах. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

Способ фиксации инструктажа: Журнал регистрации вводного инструктажа, хранится в службе охраны труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Программа**

**проведения первичного инструктажа**

**на рабочем месте**

1. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции;

общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;

опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;

средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);

назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте. Тренировка по применению СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.)

требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

требования охраны труда по предупреждению электротравматизма.

2. Порядок подготовки к работе:

требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;

проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, организации:

проходы, предусмотренные для передвижения;

запасные выходы, запретные зоны;

транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования охраны труда при проведении грузоподъемных работ.

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;

места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;

порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Ознакомление со всеми инструкциями по охране труда по профессии (должности).

 Способ фиксации инструктажа: Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 5

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**проведения стажировки на рабочем месте**

 Целью проведения стажировки является практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте.

Стажировке подлежат работники ЗАО «Стоматология успеха» , принимаемые на рабочие места с вредными условиями труда, а также лица, принимаемые на работу с источниками повышенной опасности (вне зависимости от класса условий труда), в том числе:

для электротехнического персонала (оперативно-ремонтного персонала) в электроустановках до 1000 В;

для водителей транспортных средств.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте в следующих подразделениях, в которых трудятся работники с вредными условиями труда или выполняются работы повышенной опасности (работа в электроустановках, управление транспортными средствами):

Стажировочный лист работнику выдает специалист по охране труда. После успешного завершения стажировки, стажировочный лист подписывается работником, прошедшим стажировку и руководителем структурного подразделения и возвращается в службу охраны труда для хранения.

В случае, если работник не прошел стажировку из-за профессиональной непригодности, стажировочный лист вместе со служебной запиской руководителя структурного подразделения передается руководителем структурного подразделения в отдел кадров ЗАО «Стоматология успеха» для принятия решения о соответствии занимаемой профессии (должности) в соответствии с требованиями законодательства.

К одному ответственному работнику организации не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников, выполняющих работы повышенной опасности, одновременно.

Продолжительность стажировки: не менее 3 рабочих дней.

Программа стажировки на рабочем месте утверждается соответствующим приказом генерального директора ЗАО «Стоматология успеха» .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Перечень**

**должностей работников, подлежащих стажировке на рабочем месте**

| № п/п | Наименование должности | Наименование структурного подразделения | Количество рабочих дней стажировки, не менее | Основание для стажировки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Медицинская сестра процедурной | Отделение неотложной медицинской помощи и помощи на дому (с процедурным кабинетом) | 3 дня (20 часов) | Вредные условия труда |
| 2 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Центр (хирургический), хирургическое отделение (с дневным стационаром на 10 мест и группой анестезиологии-реанимации) | 3 дня (20 часов) | Вредные условия труда |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Программа**

**проведения стажировки на рабочем месте**

Изучение нормативной, технической документации, касающейся трудовой функции стажируемого.

Порядок применения средств индивидуальной защиты. Тренировка правильного использования средств индивидуальной защиты.

Порядок подготовки рабочего места: проверка исправности применямых в работе оборудования, инструмента и приспособлений, средств коллективной защиты.

Основные вредные и опасные факторы, опасности, возникающие при выполнении трудовой функции и способы снижения профессиональных рисков

Система аварийной сигнализации и оповещения. Действия работника в аварийной ситуации на рабочем месте, в рабочем пространстве

Порядок окончания работы, сдача смены, соблюдение правил личной гигиены

Способ фиксации: стажировочный лист.

Продолжительность стажировки: не менее 3 рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Стажировочный лист**

**1. Сведения о стажировке**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата выдачи |  |
| Фамилия, имя, отчество стажируемого |  |
| Должность стажируемого |  |
| Наименование структурного подразделения |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя стажировки |  |
| Должность руководителя стажировки |  |
| Основание для стажировки |  |
| Продолжительность стажировки, рабочих дней |  |
| На стажировку направил: |  |

**2. Программа стажировки на рабочем месте**

| Вопросы стажировки | Количество часов |
| --- | --- |
| Изучение нормативной, технической документации, касающейся трудовой функции стажируемого |  |
| Порядок применения средств индивидуальной защиты. Тренировка правильного использования средств индивидуальной защиты. |  |
| Порядок подготовки рабочего места: проверка исправности применямых в работе оборудования, инструмента и приспособлений, средств коллективной защиты. |  |
| Основные вредные и опасные факторы, опасности, возникающие при выполнении трудовой функции и способы снижения профессиональных рисков |  |
| Система аварийной сигнализации и оповещения. Действия работника в аварийной ситуации на рабочем месте, в рабочем пространстве |  |
| Порядок окончания работы, сдача смены, соблюдение правил личной гигиены |  |

**3. Результаты стажировки**

Выводы руководителя стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись стажируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стажировочный лист подлежит возврату в службу охраны труда для хранения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда в обучающих организациях с периодичностью**

**не реже 1 раза в 3 года**

| Наименование подразделения | Должность |
| --- | --- |
| ЗАО «Стоматология успеха»  | Заместитель генерального д иректора |
| Заместитель генерального директора центра (по медицинской части) |
| Заместитель генерального директора центра (по медицинскому снабжению) |
| Заместитель генерального директора центра (по материально-техническому обеспечению), председатель комиссии по проверке знаний требований охраны труда  |
| Главная медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии по проверке знаний требований охраны труда  |
| Специалист по охране труда, секретарь комиссии по проверке знаний требований охраны труда  |
| Медицинский отдел (с медицинским архивом) | Врач-эпидемиолог, член комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приемов выполнения работ |
| Отдел медицинского снабжения | Начальник отдела  |
| Отдел (ремонта и технического обслуживания медицинской техники) | Начальник отдела, член комиссии по проверке знаний требований охраны труда  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о работе комиссии ЗАО «Стоматология успеха» по проверке знаний требований охраны труда**

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в индивидуальном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, приказом генерального директора ЗАО «Стоматология успеха» утверждается состав комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, включаются руководители и специалисты структурных подразделений, представители выборного профсоюзного органа ЗАО «Стоматология успеха» .

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда в аккредитованных Минтрудом России обучающих организациях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг.

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников: комбинированная, с применением тестирования и устного ответа на вопросы членов комиссии в объеме программы обучения.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются документами, указанными в порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, утвержденном федеральными органами исполнительной власти.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Места проведения проверки знаний требований охраны труда:

Основная база: …

Работники должны письменно извещаться о дате проверки знаний.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 11

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о работе комиссии ЗАО «Стоматология успеха» по проверке знаний правил работы в электроустановках работников ЗАО «Стоматология успеха»**

Проверка знания правил работы в электроустановках работников ЗАО «Стоматология успеха» является неотъемлемой частью обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках.

Проверка знаний правил работы в электроустановках работников проводится в индивидуальном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами по электробезопасности, устройству электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.

Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности включает в себя все должности работников ЗАО «Стоматология успеха» , за исключением членов комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках и работников, чьи должности включены в перечень должностей работников рабочих профессий, подлежащих обучению и присвоению II – III группы по электробезопасности с периодичностью не реже 1 раза в год, утвержденный приказом генерального директора ЗАО «Стоматология успеха» . Обучение и присвоение I группы по электробезопасности организует специалист по охране труда безопасности ЗАО «Стоматология успеха» .

Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

Для проведения проверки знания требований правил работы в электроустановках и присвоения II-III группы по электробезопасности для электротехнического персонала (оперативно-ремонтный, ремонтный персонал), приказом генерального директора ЗАО «Стоматология успеха» утверждается состав комиссии в составе 5 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии из числа административно-технического персонала ЗАО «Стоматология успеха» .

Очередная проверка должна производиться в следующие сроки:

- для электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров, - 1 раз в год;

- для административно-технического персонала, не относящегося к предыдущей группе, в т.ч. специалиста по ОТ, допущенных к инспектированию электроустановок, - 1 раз в 3 года.

Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

при введении в действие новых или переработанных норм и правил;

при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет технический руководитель);

при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;
при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;

по требованию органов государственного надзора;
 по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе энергетического объекта;

при повышении знаний на более высокую группу;
при проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки;
при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.

Для проведения проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации утверждается состав комиссии не менее пяти человек.

Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора центра (по материально-техническому обеспечению), имеющий IV группу в электроустановках до 1000 В, прошедший проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии Ростехнадзора с периодичностью не реже 1 раза в 3 года. Заместителем председателя комиссии назначается начальник отдела (регламента и ремонта медицинской техники), имеющий IV группу в электроустановках до 1000 В, прошедший проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии Ростехнадзора с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Секретарем комиссии специалист по охране труда, имеющий IV группу в электроустановках до 1000 В с правом инспектирования электроустановок, прошедший проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии Ростехнадзора с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Остальные два члена комиссии проходят проверку знаний правил работы в электроустановках в комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках ЗАО «Стоматология успеха» согласно п.1.4.31 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России № 6 от 13 января 2003 г.

Результаты проверки знаний правил работы в электроустановках оформляются документами, указанными в правилах.

Работникам, получившим при очередной проверке знаний неудовлетворительную оценку, комиссия назначает повторную проверку в срок не позднее 1 месяца со дня последней проверки.

Срок действия удостоверения для работника, получившего неудовлетворительную оценку, автоматически продлевается до срока, назначенного комиссией для второй проверки, если нет записанного в журнал проверки знаний специального решения комиссии о временном отстранении работника от работы в электроустановках.

Места проведения проверки знаний правил работы в электроустановках:

основная база: Москва, ул. Академика Скрябина, 3, здание клуба;

поликлиника: Москва, 1-й Краснокурсантский проезд, конференц-зал поликлиники;

филиал (г.Балашиха Московской области), конференц-зал филиала;

поликлиническое отделение филиала (г. Балашиха Московской области), конференц-зал поликлинического отделения.

Работники должны письменно извещаться о дате проверки знаний.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 12

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей работников ЗАО «Стоматология успеха» , подлежащих обучению по охране труда, с периодичностью не реже 1 раза в год**

| № п/п | Наименование должности | Наименование подразделения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Техник | Отдел медицинского снабжения |
| 2 | Экспедитор по перевозке грузов | Отдел медицинского снабжения |
| 3 | Техник | Ремонтная группа |
| 4 | Слесарь по эксплуатации ремонту газового оборудования | Ремонтная группа |
| 5 | Санитарка | Санитарный отдел |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей работников рабочих профессий, подлежащих обучению и присвоению II – III группы по электробезопасности с периодичностью не реже 1 раза в год**

| № п/п | Наименование должности | Наименование подразделения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Техник | Отдел медицинского снабжения |
| 2 | Экспедитор по перевозке грузов | Отдел медицинского снабжения |

Приложение № 14

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**обучения отдельных категорий работников ЗАО «Стоматология успеха» дли присвоения II и III групп по электробезопасности**

Присвоение II - III группы по электробезопасности проводится по прилагаемой программе обучения на каждую группу для отдельных категорий должностей работников ЗАО «Стоматология успеха» , утвержденных приказом генерального директора ЗАО «Стоматология успеха» .

Работники с основным общим или со средним полным образованием к работе по эксплуатации электроустановок не допускаются.

Проверке знаний предшествует обучение по программам обучения на соответствующую группу по электробезопасности

Программы предназначены для использования при предэкзаменационной подготовке к проверке знаний норм и правил работы в электроустановке работников, относящихся к электротехническому персоналу, на которого возложены обязанности контроля организации работ по электробезопасности, а также организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках.

Обязательными вопросами для изучения на II группу по электробезопасности:

элементарные технические знания об электроустановке и ее оборудовании;

отчетливое представление об опасности электрического тока, опасности приближения к токоведущим частям;

знание основных мер предосторожности при работах в электроустановках;

практические навыки оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательными вопросами для изучения на III группу по электробезопасности:

элементарные познания в общей электротехнике;

знание электроустановки и порядка ее технического обслуживания;

знание общих правил охраны труда, в том числе правил допуска к работе, правил пользования и испытаний средств защиты и специальных требований, касающихся выполняемой работы;.

умение обеспечить безопасное ведение работы и вести надзор за работающими в электроустановках;

знание правил (инструкций) по освобождению пострадавшего от действия электрического тока, оказания первой помощи пострадавшим на производстве и умение практически ее оказывать.

Обучение проводит руководитель структурного подразделения. По окончании подготовки проводится проверка знаний норм и правил работы в электроустановках.

**Программа обучения**

**дли присвоения II группы по электробезопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем | Количество часов |
| 1. Общие требования электробезопасности |   |
| 1.1. | Основные положения нормативно-правовых документов по безопасной эксплуатации электроустановок потребителей. | 1 |
| 2. Устройство электроустановок |  |
| 2.1. | Основные положения электротехники. | 1 |
| 2.2. | Общие положения правил устройства электроустановок. | 1 |
| 3. Способы и средства защиты в электроустановках |  |
| 3.1. | Способы защиты в электроустановках. | 1 |
| 3.2. | Средства защиты в электроустановках. | 1 |
| 4. Обеспечение безопасности в электроустановках |  |
| 4.1. | Охрана труда работников организации. | 1 |
| 4.2. | Основные требования безопасности при обслуживании электроустановок. | 1 |
| 4.3. | Меры безопасности при проведении отдельных работ в электроустановках. | 1 |
| 4.4. | Пожарная безопасность в электроустановках. | 1 |
| 5. Оказание первой помощи пострадавшим |  |
| 5.1. | Действие электрического тока и электромагнитных полей на организм человека. | 1 |
| 5.2. | Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях. | 1 |
|  | Итоговый экзамен | 1 |
|   | Итого | 12 |

**Программа обучения**

**дли присвоения III группы по электробезопасности**

| № п/п | Наименование тем | Количество часов |
| --- | --- | --- |
| 1. Общие требования электробезопасности | 1 |
| 1.1. | Введение. | 0,5 |
| 1.2. | Основные положения нормативно-правовых документов по безопасной эксплуатации электроустановок потребителей. | 0,5 |
| 2. Управление электрохозяйством |  |
| 2.1. | Подготовка персонала к эксплуатации электроустановок. | 1 |
| 2.2. | Система управления электрохозяйством. | 1 |
| 3. Устройство электроустановок |  |
| 3.1. | Основные положения электротехники. | 1 |
| 3.2. | Общие положения правил устройства электроустановок. | 1 |
| 4. Эксплуатация электроустановок потребителей |  |
| 4.1. | Техническая эксплуатация электроустановок потребителей. | 1 |
| 4.2. | Устранение аварий и отказов в работе электроустановок. | 1 |
| 5. Способы и средства защиты в электроустановках |  |
| 5.1. | Способы защиты в электроустановках. | 1 |
| 5.2. | Средства защиты в электроустановках. | 1 |
| 6. Обеспечение безопасности в электроустановках |  |
| 6.1. | Охрана труда работников организации. | 1 |
| 6.2. | Основные требования безопасности при обслуживании электроустановок. | 1 |
| 6.3. | Порядок оформления и проведения работ в электроустановках. | 1 |
| 6.4. | Обязанности ответственных за безопасное производство работ в электроустановках. | 1 |
| 6.5. | Меры безопасности при проведении отдельных работ в электроустановках. | 1 |
| 6.6. | Порядок расследования аварий и несчастных случаев в энергоустановках. | 1 |
| 6.7. | Пожарная безопасность в электроустановках. | 1 |
| 7. Оказание первой помощи пострадавшим |  |
| 7.1. | Действие электрического тока и электромагнитных полей на организм человека. | 1 |
| 7.2. | Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях | 1 |
|  | Итоговый экзамен | 1 |
|  | Итого | 20 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

**программа и экзаменационные вопросы для**

**обучения РАБОТНИКОВ ЗАО «Стоматология успеха»**

**требованиям охраны труда**

| № п/п | Наименование темы | Ответственный за обучение | Кол-во часов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вредные и опасные производственные факторы, присущие ЗАО «Стоматология успеха» как медицинской организации амбулаторно-поликлинического профиляРезультаты проведенной в 2021 году оценки профессиональных рисков на рабочих местах ЗАО «Стоматология успеха»  | Специалист по охране труда | 1 |
| 2 | Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ЗАО «Стоматология успеха»  | Специалист по охране труда | 1 |
| 3 | Присвоение 1 группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала ЗАО «Стоматология успеха»  | Специалист по охране труда | 1 |
| 4 | Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях  | Специалист по охране труда | 1 |
| **5** | **Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда в ЗАО «Стоматология успеха»**  |  |  |
| **5.1.** | Основы охраны труда в Российской Федерации Основные понятия охраны труда Обеспечение прав работников на охрану трудаОсновные принципы обеспечения безопасности трудаСистема управления охраной труда в ЗАО «Стоматология успеха» . Политика ЗАО «Стоматология успеха» в области охраны труда | Специалист по охране труда | 1 |
| 5.2. | Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на вопросы тестирования. | Руководитель структурного подразделения | 2 |
| **6** | **информированиЕ работников об условиях труда, результатах специальной оценки условий труда, УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ** |  |  |
| 6.1. | Перечень опасностей, вредных и (или) опасных производственных факторов на занимаемом рабочем месте работника по результатам оценки профессионального рискаМероприятия по исключению или снижению уровней профессионального риска, неблагоприятного воздействия вредных и опасных производственных факторов на занимаемом рабочем месте работника Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ЗАО «Стоматология успеха» Предоставление гарантий и компенсаций за работу с вредными условиями трудаОбеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников и санитарно-бытового обслуживанияОбеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников | Специалист по охране труда | 1 |
| 6.2.  | Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на вопросы тестирования. | Руководитель структурного подразделения | 2 |
| **7** | **Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей** |  |  |
| 7.1. | Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов. Порядок выдачи, мероприятия по уходу за СИЗ на занимаемом рабочем месте работника. Порядок применения СИЗ. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты перед началом работы, в ходе работы и после полного окончания работ Организация, проведение и контроль эффективности мероприятий по снижению уровней профессиональных рисковОбеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение ЗАО «Стоматология успеха» безопасной продукцией Расследование и предупреждение микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний | Специалист по охране труда | 1 |
| 7.2. | Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на вопросы в лекционном материале | Руководитель структурного подразделения | 2 |
| Лекция № 4 (летний период) | Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаяхОбучение и присвоение группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.  | Специалист по охране труда | 1 |
|  | Просмотр фильма по оказанию первой помощи пострадавшим | Специалист по охране труда | 1 |
|  | Безопасные методы и приемы выполнения работ, указанные в инструкциях по охране труда на занимаемом рабочем месте работника | Руководитель структурного подразделения | 1 |
|  | Самостоятельное изучение лекционного материала, подготовка ответов на вопросы тестирования. | Руководитель структурного подразделения  | 2 |
|  | Проверка знаний требований охраны труда  | Комиссия по проверке знаний требований охраны труда | 2 |
|  | Итого часов |  | 20 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень**

**должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте**

| № п.п. | Наименование должности, подразделения |
| --- | --- |
| 1 | Ведущий юрисконсульт |
| 2 | Юрисконсульт |
| 3 | Главная медицинская сестра |
| 4 | Инженер  |

Приложение № 17

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Перечень**

**должностей работников, ответственных за проведение инструктажей и стажировки на рабочем месте**

| № п.п. | Наименование должности, подразделения |
| --- | --- |
| 1 | Начальник зуботехнической лаборатории |
| 2 | Заведующий хирургическим отделением-врач-стоматолог-хирург хирургического отделения (со стерилизационной) |
| 3 | Заведующий кабинетом (стоматологический)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 18

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Перечень**

**работ повышенной опасности, выполняемые подрядными организациями с согласованием**

 **мер безопасности**

1. Земляные работы

2. Пожароопасные (огневые работы)

3. Работа на высоте более 1,8 м от уровня пола без применения средств, в том числе работы по очистке крыш зданий;

4. Газоопасные работы

5. Строительно-монтажные работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 19

к приказу генерального директора ЗАО «Стоматология успеха» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ЗАО «Стоматология успеха»**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заместитель генерального директора (по материально-техническому обеспечению), ответственный за электрохозяйство

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специалист по охране труда

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела (материально-технического обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_старший зубной техник

Приложение № 20

к приказу генерального директора

ЗАО «Стоматология успеха» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

**Состав комиссии по проверке знаний правил работы в электроустановках работников ЗАО «Стоматология успеха»**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заместитель генерального директора (по материально-техническому обеспечению), ответственный за электрохозяйство

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела (ремонта и технического обслуживания медицинской техники)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специалист по охране труда

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела (материально-технического обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_энергетик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 21

к приказу генерального директора

ЗАО «Стоматология успеха» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

**Справка**

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

1. Пострадавший работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы
по специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Действия по оказанию первой помощи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Объяснение работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Обстоятельства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного

лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 22

к приказу генерального директора

ЗАО «Стоматология успеха» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

ЗАО «Стоматология успеха»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение | Место, дата и время получения микроповре­ждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповре­ждения (микротравмы) | Причины микропов-реждения (микро­травмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповре­ждения (микротравмы) | ФИО лица, должность произво­ди­вшего запись |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образцы заполнения материалов расследования микротравм**

****



****

****