**Республика Бурятия**

**Северо-Байкальский район**

**Муниципальное образование городское поселение**

**«поселок Новый Уоян»**

|  |
| --- |
|  |

**Постановление № 5**

**« 28 » января 2020г. п. Новый Уоян**

### «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян»

 В соответствии со статьями [120](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZAP1OEG37K/) и [121](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZAP1P9S3BR/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13 и 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского поселения «п. Новый Уоян», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» (Приложение).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» по экономическим вопросам (Варфоломеева Н.М.).

Глава-Руководитель администрации

МО ГП «п. Новый Уоян» О.В.Ловчая

Приложение

Утвержден
постановлением Администрации

МО ГП «п. Новый Уоян»
 от «28» января 2020г. № 5

### Порядокведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян»

 Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями [120](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZAP1OEG37K/) и [121](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZAP1P9S3BR/) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

Долговая книга представляет собой свод информации о долговых обязательствах муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян».

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым отделом Администрации муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» (далее – Финансовое отдел) в соответствии с Порядком. Финансовый отдел несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Объем обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

3. Долговая книга состоит из сводной таблицы долга по состоянию на 1-е число каждого месяца и четырех разделов, сгруппированных по видам обязательств:

1) кредитные соглашения и договоры;

2) договоры о предоставлении гарантии;

3) договоры и соглашения о предоставлении бюджетных кредитов;

4) ценные бумаги.

4. Внесение записей в долговую книгу производится финансовым отделом в хронологическом порядке в электронном виде в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства на основании подлинников или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга).

5. Каждому внесенному в долговую книгу обязательству присваивается индивидуальный семизначный регистрационный номер:

X–XX-XXXX,

где:

X - номер раздела Долговой книги (1 - кредитные соглашения и договоры, 2 – договоры о предоставлении гарантии, 3 - договоры и соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, 4 - ценные бумаги);

XX - две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе Долговой книги.

6. Все записи в долговой книге ведутся в табличной форме в соответствии с Приложениями №№ 1–5 к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян».

7. По состоянию на первое число месяца Сводная таблица долга распечатывается, подписывается Финансовым отделом и скрепляется печатью.

8. По окончании каждого финансового года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Долговая книга распечатывается, пронумеровывается, сшивается, скрепляется подписью.

9. Долговая книга на бумажном носителе хранится в Финансовом отделе в течение пяти лет до сдачи в архив.

10. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в Финансовом отделе в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств.

Приложение № 1
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования
городского поселения «п. Новый Уоян»

Форма

### Сводная таблица долгаДолговой книги муниципального образования

### городского поселения «п. Новый Уоян»

|  |
| --- |
| руб. |
| **Дата учета** | **Сумма обязательств (руб.)** | **В том числе по видам обязательств** |
| **кредиты** | **гарантии** | **бюджетные кредиты** | **ценные бумаги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

В столбцах 1–6 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - число, месяц, год учета долгового обязательства;

2 - общая сумма долга;

3 - сумма долга по кредитам;

4 - сумма долга по гарантиям;

5 - сумма долга по бюджетным кредитам;

6 - сумма долга по ценным бумагам.

В столбцах 3, 4, 5, 6 отражаются суммы долга, отраженные соответственно в таблицах Приложений №№ 2–5.

Приложение № 2
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования
городского поселения «п. Новый Уоян»

Форма

### Таблицадля внесения записей в раздел «Кредитные соглашения и договоры» Долговой книги муниципального образования

### городского поселения «п. Новый Уоян»

|  |
| --- |
| руб. |
| **№** | **Регистрационный №** | **Основание получения кредита** | **Кредитор** | **Возникновение обязательства** | **Исполнение обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **дата получения** | **сумма** | **дата платежа** | **сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |

В данной форме отражаются данные по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций.

В столбцах 1–10 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - дата, номер Решения Нижнетагильской городской Думы;

4 - полное наименование кредитора;

5 - число, месяц, год возникновения обязательства;

6 - сумма кредита;

7 - число, месяц, год исполнения обязательства;

8 - сумма обязательства;

9 - дата (число, месяц, год) с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным [главой 26](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MI82NO/) Гражданского кодекса Российской Федерации;

10 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В столбцах 5 и 7 отражаются только суммы основного долга.

Приложение № 3
к Порядку
ведения муниципальной
Долговой книги муниципального образования
городского поселения «п. Новый Уоян»

Форма

### Таблицадля внесения записей в раздел «Договоры о предоставлении гарантии» Долговой книги муниципального образования

### городского поселения «п. Новый Уоян»

|  |
| --- |
| руб. |
| **№** | **Регистрационный №** | **Основание выдачи гарантии, обеспечение гарантии** | **Кредитор** | **Заемщик** | **Дата и сумма обязательства** | **Дата и сумма исполнения обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |

В данной форме отражаются данные по муниципальным гарантиям.

В столбцах 1–9 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - дата, номер Решения Нижнетагильской городской Думы и обеспечение, предоставленное принципалом гаранту;

4 - полное наименование кредитора;

5 - полное наименование заемщиков;

6 - число, месяц, год возникновения обязательства и сумма обязательства;

7 - число, месяц, год и сумма исполнения обязательства;

8 - дата (число, месяц, год) с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным [главой 26](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MI82NO/) Гражданского кодекса Российской Федерации;

9 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Приложение № 4
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования

городского поселения «п. Новый Уоян»

Форма

### Таблицадля внесения записей в раздел «Договоры и соглашения о предоставлении бюджетных кредитов» Долговой книги муниципального городского поселения «п. Новый Уоян»

|  |
| --- |
| руб. |
| **№** | **Регистрационный №** | **Кредитор** | **Дата получения и сумма** | **Дата и сумма исполнения обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

В данной форме отражаются данные по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В столбцах 1–7 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - полное наименование кредитора;

4 - число, месяц, год и сумма получения кредитов;

5 - число, месяц, год и сумма исполнения обязательства;

6 - дата (число, месяц, год), с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным [главой 26](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9027690/XA00MI82NO/) Гражданского кодекса Российской Федерации;

7 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В столбцах 4 и 5 отражаются только суммы основного долга.

Приложение № 5
к Порядку
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования
городского поселения «п. Новый Уоян»

Форма

### Таблицадля внесения записей в раздел «Ценные бумаги» Долговой книги муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян»

|  |
| --- |
| руб. |
| **№** | **Регистрационный №** | **Регистрационный № выпуска, № транша (серии)** | **Форма обеспечения обязательства** | **Дата размещения, сумма размещения** | **Дата и сумма исполнение обязательства** | **Дата прекращения обязательства** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

В данной форме отражаются данные по муниципальным ценным бумагам.

В столбцах 1–8 приводятся следующие сведения соответственно:

1 - порядковый номер записи в данном разделе;

2 - регистрационный номер обязательства;

3 - государственный регистрационный номер выпуска, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации, и порядковый номер транша (серии), если выпуск размещается частями; при наличии траншей (серий) каждый из них регистрируется отдельно;

4 - форма обеспечения обязательства;

5 - число, месяц, год размещения ценных бумаг, номинальная сумма размещенных ценных бумаг;

6 - число, месяц, год исполнения обязательств, номинальная сумма погашенных ценных бумаг;

7 - число, месяц, год прекращения обязательств в целом по выпуску или траншу (серии);

8 - дополнительная информация, в том числе о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

В столбцах 5 и 6 отражаются только суммы основного долга.